

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций
Кафедра романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика устной и письменной речи немецкого языка

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Немецкий язык и второй
иностраннный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1-4 (1-8 семестр)

Рабочая программа учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи немецкого языка» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 5 августа 2016 г. N 422н).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»,
кандидат филологических наук, доцент

Скляр Наталья Владимировна

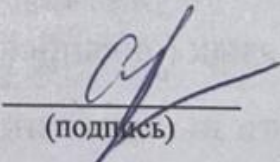
старший преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Стасевич Юлия Юрьевна

Утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии

Протокол от «19» декабря 2025 г. № 5

Заведующий кафедрой
романо-германской филологии


(подпись) Н.В. Скляр

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
филологии и социальных коммуникаций

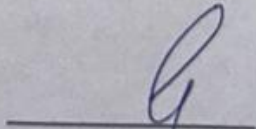
Протокол от «14» января 2026 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций


(подпись) А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись) В.В. Савенков

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка обучающихся к эффективному использованию системы современного немецкого литературного языка и осознанному оперированию разнообразными приемами воздействующей речи для обеспечения успешности последующего коммуникативного творчества. Курс призван сформировать у обучающихся систему знаний по немецкому языку, способствовать постижению системы и узуса современного языка, что необходимо для рационального употребления языковых явлений в определенных сферах коммуникативной деятельности, в текстах различных функциональных стилей и выработке более глубокого понимания иностранного языка, заложить прочную базу для овладения им как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения, посредством совершенствования имеющихся навыков и интенсивного приобретения новых, увеличения объема тезаурусных знаний в рамках отобранной тематики повседневного общения и получения определенных лингвокультурологических данных, способствующих повышению коммуникативной компетенции обучаемых.

Задачи:

- формирование у студентов базовых знаний, умения и навыков во всех видах речевой деятельности, позволяющих использовать язык для повседневно-деловой коммуникации и достаточных для учебной деятельности на последующем этапе обучения;
- формирование и развитие умений и навыков иноязычного общения в различных коммуникативных ситуациях;
- развитие и совершенствование навыков письменной коммуникации;
- знакомство с основными принципами речевого этикета;
- изучение скороговорок, стихов, песен на немецком языке;

- обучения методике использования словарей, справочных и иных изданий;
- устное общение в монологической и диалогической форме;
- способность четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке;
- способность концентрировать внимание на отдельно взятых проблемах с последующей систематизацией;
- способность творческой поисковой деятельности;
- способность запоминать и воспроизводить большие объемы информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Практика устной и письменной речи немецкого языка» относится к обязательной части Блока 1.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания общих принципов речи, полученные в средней школе, а также в курсе введения в профильную подготовку «Филология»;

умения читать и извлекать информацию из прочитанного текста, уметь передавать его содержание, готовить и выступать с докладами, излагать свои мысли в устной и письменной форме;

навыки поиска, отбора и использования научной и справочной информации, письма, чтения и аудирования.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Введение в специальную филологию», «Введения в языкознание», «Практическая грамматика немецкого языка», «Основы филологии» и служит основой для освоения теоретических курсов фонетики, грамматики, лексикологии, теории перевода, страноведения, при прохождении переводческой практики, написании выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикатором достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языке. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.	Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; специфические особенности научного стиля иностранного языка как знаковой системы; условия; современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; теоретические основы современного языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого

		языка; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы основного изучаемого иностранного языка; в каком взаимодействии сосуществуют литературный язык и его диалекты; лексику изучаемого материала; о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и изучаемого иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; правила лексико-грамматического и фонетического оформления устных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на иностранном языке; структуру и основные лексические единицы, необходимые для написания различных видов делового письма; лексические единицы, необходимые для успешной коммуникативной деятельности в различных ситуациях бизнес общения; особенности вербального и невербального общения, межличностных отношений, барьеров в межличностном общении, особенности и виды конфликтов и способы их преодоления Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии
--	--	--

		при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять отбор нормативных языковых единиц; ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики и лексико-грамматических парадигм; вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-грамматических парадигм; понимать звучащую аутентичную монологическую или диалогическую речь по пройденной тематике; пользоваться словарями, справочными и иными изданиями; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума; логически верно организовывать устную и письменную речь; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
--	--	---

		воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на изучаемом иностранном языке, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на изучаемом иностранном языке; заполнять деловые бумаги на изучаемом иностранном языке; вести на изучаемом иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; использовать коммуникативно-речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на иностранном языке; использовать иностранный язык для осуществления межкультурной коммуникации с деловыми партнерами в сфере туризма; интерпретировать результаты проведенных исследований; устанавливать бесконфликтные отношения в коллективе, конструктивно решать
--	--	--

		конфликтные ситуации, распознавать намерения собеседника по вербальным и невербальным проявлениям, аргументированно отстаивать свое мнение; различать эмоциональные проявления в ситуациях взаимодействия и грамотно реагировать на них; организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке; изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением; выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации. Владеет: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов
--	--	--

		деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; терминологией на иностранных языках в областях научного исследования; навыками создания и произнесения правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме; приёмами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения; навыками грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; нормами литературного языка; знаниями о правилах профессионального общения; чтения вслух логически правильно, выразительно, со скоростью, близкой к скорости чтения на родном языке; методикой и техникой самостоятельного употребления грамматических явлений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и изучаемом
--	--	--

		иностранном языке; иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой;; основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста. ОПК-5.2. Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. ОПК-5.3. Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	Знает: грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы изучаемого иностранного языка; значение, формообразование и употребление основных грамматических структур изучаемого иностранного языка; условия функционирования грамматических структур изучаемого иностранного языка в речи; современные нормы изучаемого литературного языка; закономерности перевода с изучаемого иностранного языка на русский язык; исторические предпосылки и основные литературные факты страны изучаемого языка; правила чтения и произношения звуков изучаемого иностранного языка; правила расстановки ударений в изучаемом иностранном языке; особенности фонетической системы изучаемого иностранного языка; правила интонации в различных видах предложений; фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; понимать и адекватно употреблять грамматические формы и структуры; уметь адекватно передавать смысл отобранных для перевода письменных материалов с соблюдением норм изучаемого иностранного языка;

		нормативным произношением; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы изучаемого иностранного языка; значение, формообразование и употребление основных грамматических структур изучаемого иностранного языка; этимологический состав изучаемого иностранного языка, основные группы заимствованных слов и их происхождение; основные принципы орфографии; условия функционирования грамматических структур изучаемого иностранного языка в речи; современные нормы изучаемого литературного языка; закономерности перевода с изучаемого языка на русский язык; формальные и семантические свойства слов; этические нормы, функции и принципы профессионального общения. Умеет: понимать на слух спонтанную беглую речь носителя языка; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики, грамматики и лексико-грамматических парадигм; вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-грамматических парадигм; излагать содержание прочитанного в форме резюме; понимать звучащую аутентичную монологическую или диалогическую речь по пройденной тематике; распознавать грамматические явления с использованием пройденной грамматики; понимать и адекватно употреблять грамматические формы и структуры; уметь адекватно передавать смысл
--	--	--

		отобранных для перевода письменных материалов с соблюдением норм изучаемого иностранного языка; правильно фонетически оформить высказываемые мысли; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации учебной и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке. Владеет: навыками восприятия на слух оригинальной речи в пределах изученного языкового материала; основными методами и приемами лексико-грамматического функциональных стилей; методикой и техникой самостоятельного употребления грамматических явлений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации; навыками официального, нейтрального и неофициального регистров общения; способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; приемами и техниками педагогического общения; технологиями коммуникации с учетом этических норм; навыками перефразирования и синонимических возможностей языка, правильным и адекватным синтаксическим оформлением высказываний с учетом специфики устного перевода, синтаксического развертывания и компрессии, оформления текста перевода с учетом
--	--	--

		прагматических и контекстуальных составляющих ситуации устного перевода; навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи.
--	--	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	1422 (39,5 зач.ед.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	496	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	496	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	147	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	779	-
Форма аттестация	экзамен	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

1 курс

1 семестр

Тема 1. Приветствие. Знакомство.

Тема 2. О себе.

Тема 3. Совершение покупок. В супермаркете.

Тема 4. Работа и свободное время.

Тема 5. Моя семья.

Тема 6. Путешествие. В чужом городе.

2 семестр

Тема 7. Жизнь молодежи.

Тема 8. Отпуск.

Тема 9. Здоровье.

Тема 10. Одежда и внешний вид.

Тема 11. Поиск жилья.

Тема 12. Воспоминания.

2 курс

3 семестр

Тема 1. Работа и свободное время.

Тема 2. Семья.

Тема 3. Праздники.

Тема 4. Образование.

Тема 5. Еда и напитки.

4 семестр

Тема 6. Мир кино.

Тема 7. Путешествия.

Тема 8. Мир музыки.

Тема 9. Спорт.

Тема 10. Мода.

3 курс

5 семестр

Тема 1. Общество.

Тема 2. Изучения иностранных языков.

Тема 3. Места.

Тема 4. Покупки.

Тема 5. Будущее.

6 семестр

Тема 6. Профессии.

Тема 7. Чувства.

Тема 8. Средства массовой информации.

Тема 9. Здоровье. Здоровый образ жизни.

Тема 10. Мобильный мир.

4 курс

7 семестр

Тема 1. Со всего мира.

Тема 2. Финансы.

Тема 3. Литература.

Тема 4. Хороший тон.

Тема 5. Психология.

8 семестр

Тема 6. Карьера.

Тема 7. Криминальный мир.

Тема 8. Наука.

Тема 9. Искусство.

Тема 10. Глобализация.

4.3. Лекции – не предусмотрены учебным планом

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная / заочная форма
1 семестр			
1.	Приветствие. Знакомство. Предоставление личной информации (страна происхождения, профессия, возраст). Лексика: страны, профессии, языки. Грамматика: Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении, определенный артикль.	8	-
2.	Предоставление личной информации (адрес, номер телефона). В ресторане (осуществление	8	-

	заказа). Лексика: Закуски и напитки. Грамматика: Спряжение глаголов в настоящем времени; определенный, неопределенный артикль и отрицание „kein“ в именительном падеже.		
3.	В торговом центре. Покупка предметов мебели. В супермаркете. Продукты питания. Лексика: мебель, валюта, продукты питания. Грамматика: дополнение в винительном падеже, дополнение в дательном падеже, императив.	8	-
4.	Работа и свободное время. Виды деятельности. Описание собственного рабочего и выходного дня. Осуществление договоренности о встрече. Обсуждение положительных и отрицательных сторон различных профессий. Лексика: профессии, виды деятельности, дни недели, месяцы, времена года. Грамматика: модальные глаголы, предлоги „zu“, „in“, „bei“; порядковые числительные, порядковые числительные в дательном падеже, предлоги времени.	8	-
5.	Семья. Родственники. Предоставление информации о членах собственной семьи. Описание своих обязанностей по дому. Описание своего дома/квартиры. Лексика: члены семьи, работа по дому, мебель. Грамматика: притяжательные местоимения, глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками, предлоги двойного управления.	16	-
Итого:		48	-
2 семестр			
7.	Жизнь современных молодых людей. Воспоминания детства. Лексика: виды домов, переезд, мебель. Грамматика: союзы „weil“, „obwohl“; прошедшее время Präteritum от глаголов „sein“, „haben“; Präteritum модальных глаголов.	12	-
8.	Отпуск. Построение планов на предстоящий отпуск. Германия – подходящая страна для проведения отпуска. Воспоминания о прошедшем отпуске. Лексика: отпуск, путешествие, Германия. Грамматика: прошедшее время Перфект, вопросительное местоимение „Welch“.	12	-
9.	Здоровье. На приеме у врача. Высказывание советов. Беседы о правильном питании и здоровом образе жизни. Лексика: части тела, здоровье, питание, еда и напитки.	12	-

	Грамматика: сослагательное наклонение модального глагола „sollen“; степени сравнения прилагательных; придаточные предложения условия.		
10.	Одежда. Беседы об одежде. Покупка одежды. Лексика: цвет, предметы одежды. Грамматика: склонение прилагательных в именительном, дательном, винительном падежах; глаголы, требующие дательного падежа.	12	-
11.	Поиск жилья. Договор о съеме/сдаче жилья. Выражение мечтаний, желаний. Лексика: виды жилья, объявления о съеме/сдаче жилья. Грамматика: сослагательное наклонение „würden + Infinitiv“; инфинитив с частичкой „zu“.	12	-
12.	Воспоминания о самых главных жизненных событиях. Известные люди и информация о них. Лексика: биография. Грамматика: прошедшее время Präteritum, Plusquamperfekt; придаточные предложения времени.	12	-
Итого:		72	-
3 семестр			
1.	Работа и свободное время. Грамматика: сослагательное наклонение; придаточные цели.	12	-
2.	Семья. Грамматика: модальные глаголы; возвратные глаголы.	12	-
3.	Праздники. Грамматика: союзы, предлоги времени.	12	-
4.	Образование. Грамматика: прошедшее время глаголов; глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	12	-
5.	Еда и напитки. Грамматика: пассив.	12	-
Итого:		60	-
4 семестр			
6.	Мир кино. Грамматика: относительные придаточные предложения; союзы причины и уступки.	20	-
7.	Путешествия. Грамматика: предлоги места; предлоги двойного управления; повелительное наклонение.	20	-
8.	Мир музыки. Грамматика: отрицание в немецком языке; управление глаголов; инфинитив.	20	-
9.	Спорт. Грамматика: степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.	20	-

10.	Мода. Грамматика: причастие I, II в качестве прилагательного; конструкция „werden“ + Infinitiv.	16	-
Итого:		96	-
5 семестр			
1.	Общество. Adjektive mit festen Präpositionen. Indefinitpronomen und substantiviertes Adjektiv.	8	-
2.	Изучение иностранных языков. Verben mit Präpositionen. Wortbildung des Verbs.	8	-
3.	Знаменитые места. Wortstellung im Haupt- und Nebensatz.	8	-
4.	Покупки. Vergangenes berichten; Negation.	8	-
5.	Будущее. Konjunktiv II; Textgrammatik.	8	-
Итого:		40	-
6 семестр			
6.	Профессии. Satzgliederung nach Konnektoren. Inhaltliche Funktion von Konnektoren.	14	-
7.	Чувства. Genus der Nomen. Zusammengesetzte Nomen. Nominalisierung.	14	-
8.	Средства массовой информации. Temporale Konnektoren und Präpositionen. Indirekte Rede.	16	-
9.	Здоровый образ жизни. Finale, konzessive und modale Konnektoren und Präpositionen. Adversative Konnektoren.	14	-
10.	Мобильный мир. Passiv. Partizip I und II in Adjektivfunktion. Partizipialkonstruktionen oder Relativsätze.	14	-
Итого:		72	-
7 семестр			
1.	Со всего мира. Redewiedergabe.	12	-
2.	Финансы. Modalpartikeln.	12	-
3.	Литература. Adjektive.	12	-
4.	Хороший тон. Funktion des Wortes „es“	12	-
5.	Психология. Genitiv.	12	-
Итого:		60	-
8 семестр			
6.	Карьера. Verbalstil – Nominalstil.	10	-
7.	Криминальный мир. Nomen-Verb-Verbindungen.	8	-
8.	Наука. Präpositionen.	10	-
9.	Искусство. Attribution. Modalverben – „subjektiver“ Gebrauch.	10	-
10.	Глобализация. Besondere Aspekte des Passivs.	10	-
Итого:		48	-
Всего за курс обучения:		496	-

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная / заочная форма
1 семестр				
1	О себе.	Выполнение грамматических заданий; сочинение	6	-
2	Спряжение глаголов в настоящем времени.	Выполнение грамматических заданий	6	-
3	Повелительное наклонение.	Выполнение грамматических заданий	4	-
4	Свободное время.	Написание сочинений: „Mein Wochenende“; „Das beste Wochenende meines Lebens“.	6	-
5	Работа. Профессии.	Подготовка проекта «Mein Traumberuf».	4	-
6	Модальные глаголы в настоящем времени	Выполнение грамматических заданий	4	-
7	Предлоги „in“, „zu“, „bei“.	Выполнение грамматических заданий	3	-
Итого:			33	-
2 семестр				
16	Воспоминания.	Подготовка проекта „Meine Kindheit“	34	-
17	Модальные глаголы в Präteritum.	Выполнение грамматических заданий	36	-
19	Склонение прилагательных.	Выполнение грамматических заданий	34	-
20	Мода.	Подготовка проекта „Modenschau“	36	-
Итого:			140	-
3 семестр				
1	Работа и свободное время. Грамматика: сослагательное наклонение; придаточные цели.	Выполнение грамматических заданий; выполнение творческих заданий	15	-
2	Праздники. Грамматика: союзы, предлоги времени.	выполнение творческих заданий; подготовка проекта «Ein Fest in meinem Heimatland»	15	-
3	Образование.	Выполнение	15	-

	Грамматика: прошедшее время глаголов; глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	грамматических заданий; выполнение творческих заданий		
4	Еда и напитки. Грамматика: пассив.	выполнение творческих заданий; подготовка проекта «Deutsche Spezialitäten»	15	-
5	Мир кино. Грамматика: относительные придаточные предложения; союзы причины и уступки.	выполнение творческих заданий; подготовка проекта „Kino“	15	-
6	Путешествия. Грамматика: предлоги места; предлоги двойного управления; повелительное наклонение.	выполнение творческих заданий; подготовка проекта „Eine außergewöhnliche Reise“	18	-
Итого:			93	-
4 семестр				
8	Мир музыки. Грамматика: отрицание в немецком языке; управление глаголов; инфинитив.	выполнение творческих заданий; подготовка проекта „Die bekanntesten deutschen Komponisten“	55	-
9	Спорт. Грамматика: степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.	выполнение творческих заданий	55	-
10	Мода. Грамматика: причастие I, II в качестве прилагательного; конструкция „werden“+Infinitiv.	выполнение творческих заданий	55	-
Итого:			165	-
5 семестр				
1.	Menschen. Adjektive mit festen Präpositionen. Indefinitpronomen und substantiviertes Adjektiv.	выполнение творческих заданий	6	-
2.	Sprache. Verben mit Präpositionen. Wortbildung des Verbs.	выполнение творческих заданий	10	-
3.	Orte. Wortstellung im Haupt- und Nebensatz.	выполнение творческих заданий, проект «Kaffeehaus»	10	-
4.	Konsum. Vergangenes berichten; Negation.	выполнение творческих заданий, проект «Tauschbörse»	10	-
5.	Zukunft. Konjunktiv II; Textgrammatik.	выполнение творческих заданий	10	-

Итого:			46	-
6 семестр				
6.	Beruf. Satzgliederung nach Konnektoren. Inhaltliche Funktion von Konnektoren.	выполнение творческих заданий, проект «Berufsportrait»	56	-
7.	Individuelllektüre	Задания по индивидуальному чтению	61	
Итого:			117	-
7 семестр				
1.	Aus aller Welt. Redewiedergabe.	выполнение творческих заданий	23	-
2.	Finanzen. Modalpartikeln.	выполнение творческих заданий	24	-
3.	Literatur. Adjektive.	выполнение творческих заданий	23	-
4.	Der gute Ton. Funktion des Wortes „es“	выполнение творческих заданий	23	-
5.	Psychologie. Genitiv.	выполнение творческих заданий	23	-
Итого:			116	-
8 семестр				
6.	Karriere. Verbalstil – Nominalstil.	выполнение творческих заданий	21	-
7.	Kriminalität. Nomen-Verb-Verbindungen.	выполнение творческих заданий	12	-
8.	Wissenschaft. Präpositionen.	выполнение творческих заданий, подготовка доклада	12	-
9.	Kunst. Attribution. Modalverben – „subjektiver“ Gebrauch.	выполнение творческих заданий, подготовка проекта	12	-
10.	Globalisierung. Besondere Aspekte des Passivs.	выполнение творческих заданий	12	-
Итого:			69	-
Всего за курс обучения:			779	-

4.7. Курсовые работы - не предусмотрено учебным планом

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

- чтение, перевод и пересказ текстов;
- участие в дискуссиях, ролевых играх;
- написание творческих работ;
- выполнение проектных заданий;

- самостоятельная работа с литературой на бумажном носителе, словарями и справочными ресурсами сети Интернет.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах:

- тестирование;
- метод опроса;
- письменные домашние задания;
- контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета во 2, 5, 7 семестрах и экзамена в 1, 3, 4, 6, 8 семестрах.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лапушинская, Н. О. Практический курс немецкого языка = Sprachpraxis Deutsch : учебное пособие: с электронным приложением / Н. О. Лапушинская, Л. В. Гальченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 440 с. — ISBN 978-985-06-3303-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120135.html>
2. Практика устной и письменной речи (немецкий язык) : учебно-методическое пособие / Т. И. Колесник, Н.В. Скляр, Ю.Ю. Стасевич. — ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» – Луганск : «ТИМ», 2021. – 82 с.

3. Dallapiazza R.-M. Tangram aktuell 1. Kursbuch+Arbeitsbuch / Rosa-Maria Dallapiazza – Max Hueber Verlag, 2004. – 144 S.
4. Em neu. Abschlusskurs: Deutsch als Fremdsprache Niveaustufe C1. Arbeitsbuch / M. Perlmann-Balme, S. Schwalb. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 2007.– 139 S.

б) дополнительная литература:

1. Аликаев, Р. С. Практический курс немецкого языка с тестовыми заданиями : учебное пособие / Р. С. Аликаев, А. Х. Малкандуева, А. Л. Гелястанов. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146756.html>
2. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-907097-27-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104145.html>
3. Buscha H. Übungsgrammatik. Deutsch. / H. Buscha. Langenscheidt, 2000. – 384 S.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.studygerman.ru/online/manual/>
2. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>
3. <http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru/grammatika.html>
4. <http://www.grammade.ru/exercise>
5. <http://www.deutsch-uni.com.ru>
6. <http://www.mein-deutschbuch.de>
7. <http://www.udoklinger.de>
8. <http://www.deutschegrammatik20.de>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия: комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), магнитофон, аудио- и видеоматериалы.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)